Администрация сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2016 г №111

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Распоряжение главы сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 30 сентября 2010 года № 67 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет http://nikolaevka-ufa.ru.

Глава сельского поселения Р.Р.Таминдаров

Приложение

к постановлению

Администрации

сельского поселения

Николаевский сельсовет

муниципального района

Уфимский район

Республики Башкортостан

от 12 августа 2016 г. №111

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления главы сельского поселения муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – глава сельского поселения) о фактах обращения какого-либо лица (лиц) в целях склонения муниципального служащего Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации.

1. Уведомление главе сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить главу сельского поселения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить главу сельского поселения не позднее дня, следующего за днем его прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте](#Par81) 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет МР Уфимский район РБ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение журнала в Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет МР Уфимский район РБ возлагается на сектор муниципальной службы и кадровой работы.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, время, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается сектором муниципальной службы и кадровой работы.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сектором муниципальной службы и кадровой работы по поручению главы сельского поселения путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется главой сельского поселения в правоохранительные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

9. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до главы сельского поселения.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом главу сельского поселения в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

11. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего главу сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2780AACA6A06078EA1B78D031FC736D8898F9165FF0DEFB966924709D5DFSFG) «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Главой сельского поселения принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего главу сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце первом](#Par83) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в соответствии с [подпунктом «в» пункта 15](consultantplus://offline/ref=2780AACA6A06078EA1B78D031FC736D889899765F00AEFB966924709D5FF1969017AB3F6B50AD098D8S7G) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного распоряжением Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 03 сентября 2016 года № 41.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

от

(Ф.И.О., наименование должности муниципального

служащего с указанием структурного подразделения, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление зарегистрировано

в журнале «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

время \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Николаевский

сельсовет муниципального района Уфимский район

Республики Башкортостан, представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер уведом-ления | Дата и время уведом-ления | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ;  служебное удостоверение | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_