



КАРАР

“24” *сентябрь* 2014 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8 “27” *сентябрь* 2014 г.

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 01 декабря 2008 года № 61 «Об утверждении Порядка кассового обслуживания бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 12 декабря 2013 года № 111 постановляю:

1. Внести в постановление от 01 декабря 2008 года № 61 «Об утверждении Порядка кассового обслуживания бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» следующие изменения:

в пункте 5.2:

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«По строке «Вид средств для исполнения обязательств» указываются наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета, средства юридических лиц, средства, поступающие во временное распоряжение.»;

в абзаце тридцать пятом слова «Общероссийскому классификатору административно-территориальных образований (далее - коды ОКАТО)» заменить словами «Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - коды ОКТМО)»;

абзац сорок второй изложить в следующей редакции:

«в графе 1 – уникальный идентификатор начислений (УИН) в случае его наличия»;

в абзаце четырнадцатом пункта 5.4, в абзаце двадцать девятом пункта 5.7, в абзаце шестнадцатом пункта 5.12 слово «ОКАТО» заменить словом «ОКТМО».

2. Приложения №№ 1-13 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-13 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Леонтьеву С.Б.

Глава сельского поселения



Р.Р.Таминдаров

2. Реквизиты документа - основания					3. Реквизиты контрагента								Статус налогоплательщика
Вид	Номер	Дата	Предмет	Номер копии сканированно го документа- основания	Наименование/ф амилia, имя, отчество	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наимено вание банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка	1
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1

4. Реквизиты налоговых платежей

Код по БК	Код ОКТМО	Основание платежа	Налоговый период	Реквизиты документа -основания		Тип платежа
				номер	дата	
2				6	7	8

Уникальный идентификатор начислений	Код по БК плательщика	Группа плательщика	Код по БК получателя	Группа получателя	Сумма в валюте заявки	Сумма в рублях	Назначение платежа	Учетный номер обязательства	Реквизиты учета объектов капитального строительства		Примечание
									Номер уведомления	Код объекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Всего прописью

Заявка на получение наличных денег № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Коды
Дата
по Сводному реестру
Номер лицевого счета клиента
Глава по БК
по ОКЕИ
383

Наименование клиента _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единая измерительная руб _____

1. Реквизиты чека

№ п/п	Сумма в рублях	Номер чека	Серия чека	Дата чека	Срок действия чека	Символ кассового плана
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Сумма прописью _____

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

" ____ " _____ 20__ г.

2. Расшифровка заявки на получение наличных денег

№ п/п	Наименование вида средств для исполнения обязательства	Код по БК	Группа	Сумма	Назначение платежа	Учетный номер обязательства	Режимы получателя							Очередность платежа	
							Наименование банка	БИК банка	ИНН	КПП	Расчетный счет	Корр. счет	Наименование		
							получателя	получателя	получателя	получателя	получателя в Банке	банка получателя	получателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого															

Сумма прописью _____

Доверяем получить работнику _____

(должность, фамилия, имя, отчество) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа), № _____

Выдан " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

" ____ " _____ 20__ г.

Отметка финансового органа о регистрации Заявки на получение наличных денег			
Номер заявки _____	_____		
Ответственный исполнитель _____	(должность) _____	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____ (телефон) _____
" ____ " _____ 20__ г.	_____		

Приложение № 3
к Порядку кассового обслуживания бюджета
сельского поселения Николаевский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан в условиях открытия и
ведения лицевых счетов для учета операций по
исполнению расходов бюджета сельского поселения
Николаевский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением администрации
сельского поселения Николаевский сельсовет

Заявка на возврат № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств,
администратор источников финансирования дефицита бюджета

_____ по Сводному реестру
_____ Номер лицевого счета

Коды
Дата
ИНН
КПП
Глава по БК
по ОКЕИ
383

Распорядитель бюджетных средств, главный администратор
доходов бюджета, главный администратор источников финансирования
дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Периодичность: ежемесячная
Единица измерения: руб
денежные единицы в иностранной валюте

1. Реквизиты документа

Код по БК	Наименование вида средств для осуществления возврата	Код ОКТМО	Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Реквизиты документа - основания

Вид	Номер	Дата
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Должность _____
Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Должность _____

3. Реквизиты получателя

Наименование	ИНН	КПП	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**Отметка финансового органа
о регистрации Заявки на возврат**

Номер заявки _____ Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) " ____ " _____ 20__ г.

к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 01.12.2008 № 61

Протокол

№ _____ от

(наименование клиента)

Ед. изм. руб.

№ п/п	ИНН и наименование получателя, банк	Плательщик	Назначение платежа	Причина отклонения	Сумма
				Всего:	

Всего прописью: _____ рублей __ копеек

Ответственный исполнитель _____
подпись _____ расшифровка подписи

" ____ " _____ "20 ____ г."

Приложение № 5
к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 01.12.2008 № 61

АКТ
приемки-передачи кассовых выплат и поступлений
при реорганизации участников бюджетного процесса

на "___" _____ 20__ г.

Участник бюджетного процесса,
передающий выплаты и поступления _____

Участник бюджетного процесса,
принимающий выплаты и
поступления _____

Финансовый орган _____

Единицы измерения: руб.

Основание для передачи выплат _____

Коды
Форма по КФД 0531728
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по ОКЕИ 383

1. Бюджетные средства

Код по БК		Наименование вида средств для исполнения обязательства	Остаток на начало года	Поступления	Выплаты
передающего участника бюджетного процесса	принимающего участника бюджетного процесса				
1	2	3	4	5	6
Итого по виду средств					
Всего					

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты
1	2	3

Передающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
М.П.

Главный бухгалтер
(уполномоченное _____
лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 6

к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 01.12.2008 № 61

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об уточнении вида и принадлежности платежа

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств,
администратор источников финансирования дефицита бюджета
Распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Финансовый орган
Плательщик
Паспортные данные плательщика

Дата	_____	Коды
по Сводному реестру	_____	_____
Глава по БК	_____	_____
Номер лицевого счета	_____	_____
ИНН	_____	_____
КПП	_____	_____
Номер банковского счета	_____	_____
плательщика	_____	_____
Номер запроса	_____	_____
Дата запроса	_____	_____
по ОКЕИ	_____	383

Реквизиты платежного документа

№ п/п	наименование	номер	дата	получатель							сумма	назначение платежа	примечание
				наименование	ИНН	КПП	ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Единица измерения: руб

Номер Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Изменить на реквизиты:

получатель								
№ п/п	наименование	ИНН	КПП	ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)	сумма	назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Отписка о принятии

Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях отрыва от работы и ведения дневных счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 01.12.2008 № 61

Распоряжение на кассовый расход

№ _____ от _____

Вид средств для исполнения обязательства

№ п/п номер и дата заявки	Реквизиты чека: номер, серия, дата и область сумма	№ п/с, ИНН и наименование получателя бюджетных средств, бюджетного (автономного) учреждения	Реквизиты контрагента			Код по БК Назначение платежа	Сумма в рублях	Учетный номер обязательства	Реквизиты документа основания				№ п/р жесткий копии объекта	Номер уведомл ения, код объекта
			наименование, ИНН, КПП, лицевой счет	Счет и банк	Код БК получателя, группа получателя				Код по БК плательщика	Сведения о бюджетном обязательстве	Заявка на кассовый расход	Вид, номер, дата		
Итого														

Количество платежных документов: _____ шт.
Всего _____ руб.
Всего прописью: _____ рублей _____ копеек
Руководитель (или иное уполномоченное лицо) _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Ответственный исполнитель: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 8
к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 01.12.2008 № 61

СПРАВКА

за _____ 200__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ
0504833
383

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Единица измерения: руб.

Наименование и основание проводимой операции	Номер документа	Дата	Номер счета		Сумма
			по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 200__ г.

на «__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Код по БК	Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
	подлежит распределению		получено		подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период	первый год	второй год			
1	11	12	13	14	15	16	
Итого							

1.2. Бюджетные данные получателя бюджетных средств

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования		Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		на текущий финансовый год		на плановый период		всего	из них с отложенной датой ввода в действие	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

на «__» _____ 20__ г.

**1.3. Неиспользованные бюджетные
данные получателя бюджетных средств**

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования	Примечание
	на текущий финансовый год (подраздел 1.2 гр. 2 - подраздел 2.1 гр. 2)	первый год (подраздел 1.2 гр. 4 - подраздел 2.1 гр. 3)	второй год (подраздел 1.2 гр. 5 - подраздел 2.1 гр. 4)	на текущий финансовый год (подраздел 1.2 гр. 6 - подраздел 2.1 гр. 2)	первый год (подраздел 1.2 гр. 8 - подраздел 2.1 гр. 3)	второй год (подраздел 1.2 гр. 9 - подраздел 2.1 гр. 4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

**1.4. Бюджетные данные, подлежащие использованию
иным получателем бюджетных средств**

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	второй год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Номер страницы _____
Всего страниц _____

1.5. Неиспользованные бюджетные данные
иного получателя бюджетных средств

на «__» _____ 20__ г.

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период второй год	на текущий финансовый год	на плановый период второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Итого										

2. Операции с бюджетными обязательствами
и бюджетными средствами
2.1. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными
средствами получателя бюджетных средств

Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления		Выплаты		Итого кассовых выплат		Примечание
	на текущий финансовый год	первый год	второй год	третий год	четвер-тый год	всего	в том числе с банков-ского счета	всего	в том числе на банков-ский счет	кассовые выплаты, за исключением	
						6	банков-ский счет		банков-ский счет	кассовые выплаты, за исключением	
						7	получа-теля бюджет-ных средств		получате-ля бюджет-ных средств	перечисле-ний на банковский счет (гр. 7 - гр. 8 - гр. 5 - гр. 6)	
						8			перечислено на банковский счет (гр. 8 - гр. 6)	кассовые выплаты с учетом	
						9			перечисле-ний на банковский счет (гр. 9 + гр. 10)		
						10					
						11					
						12					
Итого											

Номер страницы _____

Всего страниц _____
на «__» _____ 20__ г.

2.2. Операции с бюджетными средствами
иного получателя бюджетных средств

Код по БК	Выплаты	Поступления	Итого (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"__" "__" 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____».

Приложение № 10
 к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения
 Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский район
 Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения лицевых
 счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета
 сельского поселения Николаевский сельсовет муниципального района
 Уфимский район Республики Башкортостан, утвержденному
 постановлением администрации сельского поселения Николаевский
 сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
 Башкортостан от 01.12.2008 № 61

ДОПОЛНЕНИЕ
 к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных
 учреждений главного распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств по средствам в пути

на " __ " _____ 20__ г. Дата

Форма по КФД

Коды	0531824

Финансовый орган _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по ВК

Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ

383

на " " 20__ г.

1. Распределенные бюджетные данные
1.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
	2	первый год	второй год	5	6	7	8	
1		3	4					
Итого								

2. Доведенные бюджетные данные
2.1. Бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	на плановый период			
	2	первый год	второй год	5	6	7	8	9	
1		3	4						
Итого									

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" " 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 11
к Порядку кассового обслуживания бюджета
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
в условиях открытия и ведения лицевых счетов
для учета операций по исполнению расходов бюджета
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан,
утвержденному постановлением администрации
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
от 09.08.2010 № 1462

Сводные данные по лицевым счетам подведомственных учреждений главного администратора (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) источников финансирования дефицита бюджета на "___" _____ 20__ г.

Финансовый орган _____
 Главный администратор _____
 источников финансирования дефицита бюджета _____
 Администратор _____
 источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора _____
 Наименование бюджета _____

Коды	
Дата	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными ассигнованиями
1.1. Бюджетные ассигнования, подлежащие распределению

Код по БК	Бюджетные ассигнования					
	на текущий финансовый год		на плановый период			
	получено	подлежит распределению	первый год		второй год	
			получено	подлежит распределению	получено	подлежит распределению
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

на «___» _____ 20__ г.

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования администраторов источников финансирования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			
	на текущий финансовый год		на плановый период	
	всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год
1	2	3	4	5
Итого				

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования администраторов источников финансирования

Код по БК	Сумма (раздел 1.2 гр. 2 - раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета администраторов источников финансирования

Код по БК	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 2 - гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровки подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 12
к Порядку кассового обслуживания бюджета
сельского поселения Николаевский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан в условиях открытия и
ведения лицевых счетов для учета операций по
исполнению расходов бюджета сельского
поселения Николаевский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан, утвержденному
постановлением администрации сельского
поселения Николаевский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан от 01.12.2008 № 61

ДОПОЛНЕНИЕ

к Сводным данным по лицевым счетам подведомственных
учреждений главного администратора (администратора источников
финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного
администратора) источников финансирования дефицита бюджета
по средствам в пути
на "___" _____ 20__ г.

Коды

Дата

Финансовый орган _____
Главный администратор _____
источников _____
финансирования _____
дефицита бюджета _____
Администратор _____
источников _____
финансирования дефицита _____
бюджета с полномочиями _____
главного администратора _____
Наименование бюджета _____

Глава по БК

по Сводному
реестру

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб.

1. Распределенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		
	всего	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

на «__» _____ 20__ г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК	Бюджетные ассигнования			Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		
	всего	первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный
исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 13
 к Порядку кассового обслуживания бюджета сельского поселения
 Николаевский сельсовет муниципального района Уфимский
 район Республики Башкортостан в условиях открытия и ведения
 лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов
 бюджета сельского поселения Николаевский
 сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
 Башкортостан, утвержденному постановлением
 администрации сельского поселения Николаевский сельсовет
 муниципального района Уфимский район Республики
 Башкортостан от 01.12.2008 № 61

Запрос № _____
 на выяснение принадлежности платежа
 от "___" "___" 20__ г.

Получатель бюджетных средств,
 администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный распорядитель бюджетных средств,
 главный администратор источников
 финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Платежики

Паспортные данные платежителя
 Единый номер: руб

по Сводному реестру

Глава по БК

ИНН _____
 КПП _____
 по ОКЕИ _____ 383

Коды
Дата

Платежный документ

наименование	номер	дата	получатель				код по ОКТМО	сумма	назначение платежа
			ИНН	КПП	код по БК	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственный исполнитель _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"___" "___" 20__ г.